

Kære Gæst!

Vedlagt fremsender vi vores reklamationsformular. Vi beder Jer venligst udfylde den med blokbogstaver og returnere den til os, hvorefter vi vil behandle sagen så hurtigt som muligt. Vores normale behandlingstid er op til 5 uger.

Friferie.dk er glade for, at modtage tilbagemeldinger fra vores gæster. Det hjælper os til at optimere vores produkt og sikre os at vores samarbejdspartnere lever op til vores krav. Vi bestræber os altid på, at undgå fejl og mangler. Skulle det alligevel ske, er det vigtigt at vores gæster informerer os omkring dette, så vi kan rette eventuelle fejl og mangler.

Generelt omkring vores reklamationer, gør vi venligst opmærksom på, at specielle ønsker som ikke er blevet opfyldt fra feriestedets side, ikke vil blive betragtet som en reklamation, idet vi venligst henviser til en af de sidste sider i vores katalog under "Ønsker".

Vi vender naturligvis tilbage til Jer, så snart Jeres sag er blevet behandlet.

Venlig hilsen  
Friferie.dk A/S

Astrid Magnan  
Customer Service Manager

Den udfyldte formular, samt eventuelle bilag indsendes til:

Friferie.dk A/S  
Stationsparken 25, 1. th  
2600 Glostrup

r r

# REKLAMATIONSFORMULAR

(BEDES VENLIGST UDFYLDT MED BLOKBOGSTAVER)

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr./By: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Telefon dag: \_\_\_\_\_

Telefon aften: \_\_\_\_\_

Direkte: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Bookingnummer: \_\_\_\_\_

Feriested: \_\_\_\_\_

Periode \_\_\_\_\_

Beskriv venligst problemet eller den mangel der har været under ferien:

Kontaktede I receptionen/Nøgleholderen:

Dato:

På hvilke måde prøvede de at løse problemet:

Kontaktede I FRIFERIE A/S vagttelefon:

Dato:

Navn på vagthavende:

På hvilke måde hjalp den vagthavende Jer:

Eventuelle yderligere oplysninger af betydning for vores behandling af sagen  
(Vedlæg venligst kopier af alt relevant materiale):

Dato/sted:

Underskrift: